



НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ СТРАТЕГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

НАКАЗ

“ 25 ” червня 2012 р.

м. Київ

№ 37

Про заходи щодо забезпечення
доступу до публічної інформації

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 548 «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України»

НАКАЗУЮ:

1. Установити, що Національний інститут стратегічних досліджень:
 - є розпорядником інформації, яка отримана або створена в процесі здійснення ним своїх повноважень та яка перебуває у його володінні;
 - не є розпорядником інформації за запитами на інформацію;
 - стосовно інформації інших державних органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій;
 - стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.
2. Визначити сектор контролю та діловодства спеціальним структурним підрозділом, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень.
3. Завідувачу адміністративно-господарського відділу створити умови для подання письмових запитів громадянами з обмеженими фізичними можливостями, встановлення пандусів, облаштування кнопок виклику.
4. Завідувачу відділу інформаційно-технологічного забезпечення:
 - створити на офіційному веб-сайті Національного інституту стратегічних досліджень рубрику «Доступ до публічної інформації» та забезпечити невідкладне оприлюднення на ньому інформації, передбаченої частиною першою статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Національного інституту стратегічних досліджень.

5. Завідувачу сектора контролю та діловодства забезпечити облік запитів на інформацію документів, які містять публічну інформацію, обов'язкову реєстрацію таких документів, а також своєчасне подання звіту відділу інформаційно-технологічного забезпечення для оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Національного інституту стратегічних досліджень.

6. Структурним підрозділам Національного інституту стратегічних досліджень відповідно до компетенції забезпечувати:

- опрацювання, облік та оперативне надання у визначені терміни достовірної, точної та повної інформації за запитами на публічну інформацію, що надходять від фізичних та юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи.

7. Керівникам філіалів Національного інституту стратегічних досліджень:

- вжити заходів щодо безумовного виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 548 «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України»;

- сприяти народним депутатам України та депутатам органів місцевого самоврядування, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю та забезпеченням доступу до публічної інформації.

8. Затвердити Порядок складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень, що додається.

9. Завідувачу відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру та завідувачу планово-економічного відділу забезпечити фінансування заходів, направлених на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Сектору контролю та діловодства довести цей наказ до відома радників, завідувачів відділів та керівників філіалів Інституту.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

А.В. Єрмолаєв

ПОРЯДОК
складання та подання запитів на отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон), Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 548 «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України» з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Національний інститут стратегічних досліджень.

1.4. Доступ до публічної інформації Національного інституту стратегічних досліджень забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

1.5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».

II. Складання та подання запитів на отримання публічної інформації

2.1. Запитувач має право звернутися до Національного інституту стратегічних досліджень із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.3. Запит на отримання публічної інформації подається до Національного інституту стратегічних досліджень в усній чи письмовій формі під час особистого прийому, або

шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою, або по телефону на вибір запитувача.

2.4. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

2.5. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання письмового запиту.

2.6. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може використати Форму для подання запиту на публічну інформацію згідно додаткам 1-5 (далі - Форма запиту).

2.7. Форма запиту розміщується на офіційному веб-сайті Національного інституту стратегічних досліджень.

2.8. Запитувач може заповнити Форму запиту безпосередньо на веб-сайті Національного інституту стратегічних досліджень.

2.9. У Формі запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді - поштою, телефаксом, електронною поштою.

2.10. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до спеціального структурного підрозділу (відповідальної особи), який організує в установленому порядку доступ до отримання публічної інформації, розпорядником якої є Національний інституту стратегічних досліджень.

2.11. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює представник спеціального структурного підрозділу, який організує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Національний інституту стратегічних досліджень, із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові, контактного телефону, та надає копію запиту особі, яка його подала.

III. Проходження запитів на отримання публічної інформації

3.1. При надходженні запиту на отримання публічної інформації до Національного інституту стратегічних досліджень спеціальний структурний підрозділ, який організує в установленому порядку доступ до публічної інформації:

- невідкладно реєструє запит та направляє у встановленому порядку для подальшого розгляду керівництвом Національного інституту стратегічних досліджень;

- після розгляду запиту керівництвом Національного інституту стратегічних досліджень невідкладно направляє оригінал запиту керівникам структурних підрозділів для виконання відповідно до компетенції.

3.2. Відповідь на запит структурні підрозділи готують протягом чотирьох робочих днів і подають на підпис не менше ніж за добу до закінчення терміну виконання.

3.3. Якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

3.4. Якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється структурним підрозділом, який готує відповідь на запит, в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

3.5. Якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється структурним підрозділом, який готує відповідь на запит, запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

3.6. У задоволенні запиту відмовляється в таких випадках:

1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 цього Закону та Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, в Національному інституті стратегічних досліджень;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, передбачені статтею 21 Закону, що пов'язані з копіюванням або друком документів;

4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону.

3.7. У випадку відправлення відповіді електронною поштою або телефаксом оригінал відповіді зберігається у структурному підрозділі, який готував відповідь на запит.

3.8. Структурний підрозділ, який готує відповідь на запит, надає копію відповіді після її реєстрації до спеціального структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації.

Головний спеціаліст (юристоконсульт)

А.В. Сологуб

Додаток 1
до Порядку складання та подання запитів на
отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Національний
інститут стратегічних досліджень

**Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від фізичної особи в
письмовому вигляді**

ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Розпорядник інформації	Національний інститут стратегічних досліджень
Прізвище, ім'я та по батькові, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	<i>(Загальний опис необхідної інформації)</i>
Прочу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Факсом	<i>(Вказати номер факсу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>

Необхідне підкреслити

Контактний телефон запитувача	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано в Національному інституті стратегічних досліджень

Додаток 2
до Порядку складання та подання запитів на
отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Національний
інститут стратегічних досліджень

**Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від юридичної особи в
письмовому вигляді**

ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Розпорядник інформації	Національний інститут стратегічних досліджень
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (юридичної особи)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	<i>(Загальний опис необхідної інформації)</i>
Прочу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Факсом	<i>(Вказати номер факсу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>

Необхідне підкреслити

Контактний телефон запитувача	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис представника запитувача	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано в Національному інституті стратегічних досліджень

Додаток 3
до Порядку складання та подання запитів на
отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Національний
інститут стратегічних досліджень

**Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від об'єднання
громадян без статусу юридичної особи в письмовому вигляді**

ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Розпорядник інформації	Національний інститут стратегічних досліджень
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (об'єднання громадян без статусу юридичної особи)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	<i>(Загальний опис необхідної інформації)</i>
Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Факсом	<i>(Вказати номер факсу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>

Необхідне підкреслити

Контактний телефон запитувача	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис представника запитувача	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано в Національному інституті стратегічних досліджень

Додаток 4
до Порядку складання та подання запитів на
отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Національний
інститут стратегічних досліджень

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації електронною поштою

ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Розпорядник інформації	Національний інститут стратегічних досліджень
<input type="radio"/> Фізична особа <input type="radio"/> Юридична особа <input type="radio"/> Об'єднання громадян без статусу юридичної особи	
Прізвище, ім'я та по батькові	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	
Прошу надати відповідь у визначений законом термін: <input type="radio"/> Поштою <input type="radio"/> Факсом <input type="radio"/> Електронною поштою	

Поштова адреса (факс)	
Контактний E-mail	
Введіть код	(Символи)
Дата запиту	
Щоб стерти невірно введені дані, натисніть кнопку	Очистити
Щоб передати запит, натисніть кнопку	Відправити

Заповнюється у Національному інституті стратегічних досліджень

Посада, прізвище, ініціали, телефон, підпис працівника, що прийняв запит	
Час та дата	

Додаток 5
до Порядку складання та подання запитів на
отримання публічної інформації,
розпорядником якої є Національний
інститут стратегічних досліджень

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від запитувача по телефону

ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Розпорядник інформації	Національний інститут стратегічних досліджень
Прізвище, ім'я та по батькові (найменування), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (прізвище, ім'я та по батькові представника запитувача)	_____
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	_____
або	
Загальний опис інформації, що запитується	<i>(Загальний опис необхідної інформації)</i>

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Факсом	<i>(Вказати номер факсу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>

Необхідне підкреслити

Посада, прізвище, ініціали, телефон працівника, що прийняв запит	
Час, дата, підпис	

Зареєстровано в Національному інституті стратегічних досліджень
(*Запит заповнюється працівником Національного інституту стратегічних досліджень*)

Примітки:

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Національного інституту стратегічних досліджень, розміщується на веб-сайті Національного інституту стратегічних досліджень www.niss.gov.ua.

2. Запит може бути поданий:

на поштову адресу: 01030, м. Київ, вул. Пирогова, 7-А (на конверті вказувати «Публічна інформація»);

на електронну адресу: public-info@niss.gov.ua

факсом: (044) 234-41-03.

3. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до спеціального структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень, за адресою: 01030, м. Київ, вул. Пирогова, 7-А, кімната № 1.

4. Форми запитів можна отримати в Національному інституті стратегічних досліджень за адресою: вул. Пирогова, 7-А, кімната № 1.

5. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

6. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

7. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

8. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

9. Інформація на запит надається безоплатно.

10. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

11. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

11.1. Національний інститут стратегічних досліджень не володіє і не зобов'язано відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

11.2. інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

11.3. запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 10 цих приміток;

11.4. не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).