



НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ СТРАТЕГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

НАКАЗ

“ 25 ” червня 2012 р.

м. Київ

№ 38

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою упорядкування роботи Національного інституту стратегічних досліджень по забезпеченню запитувачів публічною інформацією

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень, що додається.
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень, що додається.
3. Розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті Національного інституту стратегічних досліджень та на інформаційних стендах в адміністративних будинках Національного інституту стратегічних досліджень.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Мартюшеву І.Е.

Директор

А.В. Єрмолаєв

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного інституту
стратегічних досліджень
від « 25 » червня 2012 р. № 38

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних
досліджень**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,4
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	0,8
3	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	1,6
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	3,2

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних
досліджень

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Національним інститутом стратегічних досліджень за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Національний інститут стратегічних досліджень є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається Відділом бухгалтерського обліку та звітності.

6. Структурний підрозділ (виконавець) Національного інституту стратегічних досліджень в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), до відділу бухгалтерського обліку та звітності за формою згідно з додатком 1.

Одночасно копія цієї заявки передається до Сектору контролю та діловодства.

7. На підставі отриманої заявки Відділ бухгалтерського обліку та звітності протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з додатком 2 і передає його структурному підрозділу Національного інституту стратегічних досліджень, у якому

знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Кошти, що сплачуються як відшкодування витрат на копіювання або друк документів, зараховуються на рахунки загального або спеціального фонду державного бюджету, відкриті в органах Державної казначейської служби України по Національному інституту стратегічних досліджень на відновлення касових видатків за кодами економічної класифікації.

10. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Національного інституту стратегічних досліджень Відділ бухгалтерського обліку та звітності передає структурному підрозділу Національного інституту стратегічних досліджень, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Відділу бухгалтерського обліку та звітності, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

Копії платіжних документів (Рахунок та виписку з реєстраційного рахунка) структурний підрозділ, у якому знаходиться запитувана інформація, невідкладно передає до Сектору контролю та діловодства для здійснення обліку.

11. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на
копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію, розпорядником
якої є Національний інститут стратегічних досліджень

Відділ бухгалтерського обліку та звітності

ЗАЯВКА № _____
від «__» _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,4	
Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	0,8	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	1,6	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	3,2	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

При копіюванні і друку використовується папір (номенклатурний номер _____)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу, у
якого знаходиться запитувана
інформація:

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на
копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію, розпорядником
якої є Національний інститут стратегічних досліджень

Надавач послуг Національний інститут стратегічних досліджень
Реєстраційний рахунок _____
МФО банку 820172
Код за ЄДРПОУ 14282798
Платник: _____

РАХУНОК № _____
від «___» _____ 20__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.	Кількість аркушів	Сума, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний інститут стратегічних досліджень			
РАЗОМ			

Усього до сплати

(сума словами)

_____ грн. _____ коп.

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)