

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

(аспірантура без відриву від виробництва)

№ з/п	Назва роботи	Термін
<i>I рік навчання</i>		
1	Обговорення та затвердження теми дисертації й індивідуального плану роботи аспіранта у відділі	листопад – 1-а половина січня
2	Затвердження теми дисертації та індивідуального плану аспіранта Вченою радою Інституту	січень
3	Подання до науково-організаційного відділу пакету документів до складання кандидатських іспитів	березень
4	Складання кандидатських іспитів	травень
5	Звітування у відділі про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за півріччя	березень-квітень
6	Подання пакету документів до науково-організаційного відділу про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за півріччя	квітень
7	Атестація аспіранта науковим керівником та звітування у відділі про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за рік	вересень – 1-а половина жовтня
8	Подання атестаційних документів до науково-організаційного відділу	жовтень
<i>II рік навчання</i>		
1	Подання до науково-організаційного відділу пакету документів до складання кандидатських іспитів	березень
2	Складання кандидатських іспитів	травень
3	Звітування у відділі про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за півріччя	березень-квітень
4	Подання пакету документів до науково-організаційного відділу про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за півріччя	квітень
5	Атестація аспіранта науковим керівником та звітування у відділі про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за рік	вересень – 1-а половина жовтня
6	Подання атестаційних документів до науково-організаційного відділу	жовтень
<i>III рік навчання</i>		
1	Подання до науково-організаційного відділу пакету документів до складання кандидатських іспитів	березень
2	Складання кандидатських іспитів	травень
3	Звітування у відділі про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за півріччя	березень-квітень
4	Подання пакету документів до науково-організаційного відділу про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за півріччя	квітень
5	Атестація аспіранта науковим керівником та звітування у відділі про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за рік	вересень – 1-а половина жовтня
6	Подання атестаційних документів до науково-організаційного відділу	жовтень

<i>IV рік навчання</i>		
1	Подання до науково-організаційного відділу пакету документів до складання кандидатських іспитів	березень
2	Складання кандидатських іспитів	травень
3	Звітування у відділі про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за півріччя	березень-квітень
4	Подання пакету документів до науково-організаційного відділу про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за півріччя	квітень
5	Обговорення дисертації на предмет визначення наукової та практичної цінності, підготовки висновку Інституту, рекомендація та подання до спеціалізованої вченої ради	травень – жовтень
6	Атестація аспіранта науковим керівником та звітування у відділі про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за рік	вересень – 1-а половина жовтня
7	Подання атестаційних документів до науково-організаційного відділу	жовтень